

RESOLUCIÓN N° 14/26 -COPROCIER

PARANÁ, 29 de agosto de 2025.

VISTO:

La Resolución N° 12/24 del colegio de Profesionales de Ciencias Informáticas de Entre Ríos de fecha 25 de abril de 2024;

CONSIDERANDO:

Que conforme a la normativa vigente, es atribución de las autoridades dictar las resoluciones que sean necesarias su funcionamiento y actuaciones;

Que dicha Resolución aprueba la creación del Registro de Matrículas Técnicas;

Que es necesario establecer el procedimiento para las solicitudes de alta de los profesionales incluidos en dicha resolución y en la resolución 26/24 de fecha 19 de noviembre de 2024 la que es necesario rectificar.

POR ELLO:

En uso de las facultades que le son propias;

EL DIRECTORIO DEL COLEGIO DE PROFESIONALES DE CIENCIAS INFORMÁTICAS DE LA PROVINCIA DE ENTRE RÍOS

RESUELVE

Artículo 1º: Apruébese el siguiente anexo, como modificación del anexo contenido en la resolución 26/24.

Artículo 2º: Arbítrense los mecanismos necesarios a fin de poner en conocimiento de los interesados.

Artículo 3º: Comuníquese, notifíquese a quién corresponda, regístrese, y cumplido archívese.

PARANÁ, 29 de agosto de 2025.

ANEXO I

Reglamento de incorporación al Registro de Técnicos Informáticos

Título I

Alcances del Reglamento

Artículo 1°: El presente Reglamento es parte integrante de la Resolución N° 12/24, de fecha 24 de Abril de 2024, que en su parte resolutive dispuso la creación del Registro de Matrículas Técnicas en el ámbito del COPROCIER, comprendiendo las tecnicaturas universitarias informáticas, los títulos intermedios y carreras de pregrado expedidos por Institutos Superiores/Terciarios y Universidades Públicas y/o Privadas.

Título II

Procedimiento a realizar para la obtención de una matrícula técnica:

Artículo 2°: Estará a cargo del interesado solicitante, completar la “Solicitud de Inscripción en la Matrícula Técnica del COPROCIER” la cual tiene carácter de Declaración Jurada, que forma parte del Anexo II de la presente Resolución, y remitirlo al COPROCIER, ya sea personalmente, por vía postal o correo electrónico institucional.

Artículo 3°: El solicitante deberá abonar el monto equivalente a 1 (un) Derecho de Ejercicio Profesional (DEP) en concepto de arancel de inscripción, el cual deberá efectivizarse al momento de presentar la solicitud.

Artículo 4°: El solicitante deberá presentar junto a la solicitud indicada en el Artículo 2°, la siguiente documentación:

- Original y Copia del Título habilitante para obtener la matrícula técnica interesada.
- Fotografías tipo 4 x 4.
- Copia del D.N.I.
- En caso de realizarse el pago dispuesto en el Art. 3° de manera electrónica, se deberá adjuntar el comprobante respectivo.
- Plan de estudios con el que cursó el título que presenta

Artículo 5°: En todos los casos, el Directorio del COPROCIER podrá requerir otra documentación adicional a la anteriormente detallada, a efectos de evaluar íntegramente la condición técnica profesional del solicitante.

Artículo 6°: El Directorio del COPROCIER, en la reunión mensual inmediatamente posterior a la presentación de la solicitud y documentación requerida, deberá expedirse aprobando la solicitud o rechazando la misma con fundamento expreso, o solicitando ampliación documental, lo cual se notificará al interesado al correo electrónico indicado en la declaración jurada.

Artículo 7°: Ante la aprobación de la solicitud de Matrícula Técnica, el Directorio asignará el Número de Matrícula correspondiente al profesional, quedando desde ese momento sometido a las disposiciones legales de la Ley 9498.

Artículo 8°: El matriculado con Matrícula Técnica deberá abonar mensualmente al COPROCIER en concepto de Derecho al Ejercicio Profesional el valor 1 DEP, siendo de aplicación las disposiciones reglamentarias vigentes en cuanto a la Planilla de Cuenta Corriente, Deudas, Convenios, suspensiones, bajas de matrículas, etc., y toda otra normativa dispuesta por el Directorio en el ejercicio de sus funciones.

RESOLUCIÓN N° 14/26 -COPROCIER

PARANÁ, 29 de agosto de 2025.

Artículo 9°: Estará a cargo de la Secretaría Administrativa del COPROCIER, formalizar un legajo para el matriculado el que contendrá toda la documentación personal del mismo.

ANEXO II

Solicitud de Inscripción en la Matrícula Técnica del COPROCIER

.....de 20.....

Sr/a. Presidente:

El que suscribe, cuyos datos personales y profesionales detalla a continuación, solicita sea inscripto en la Matrícula Técnica correspondiente, para lo cual declara conocer y acatar las disposiciones que establece la Ley Provincial N° 9498 que reglamenta el Ejercicio de la Profesión de las Ciencias Informáticas en la Provincia de Entre Ríos y demás leyes y reglamentos dictados en su consecuencia:

DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES:

APELLIDO:.....

NOMBRES:.....

.

Grupo Sanguíneo:.....**Fecha** **y** **Lugar** **de**
Nacimiento:..... **Nacionalidad:**.....**Est.**
Civil:.....**Tipo** **y** **Nro** **Doc:** **CUIT/CUIL**
Nro:.....**Situación ante I.V.A.**

TITULO:.....

Fecha **de** **expedición:**.....**Fecha** **de**
Graduación:.....

Facultad:.....

..Universidad:.....

.....

Declaro **ejercer** **la** **Profesión**
en:.....

Cargo/Función:.....

...

Inscripto **en** **otros** **Colegios** **y/o** **Consejos** **Profesionales**
(consignar):.....

.....**Matricula**

N°:.....

RESOLUCIÓN N° 14/26 -COPROCIER

PARANÁ, 29 de agosto de 2025.

Declaro efectuar aportes a la Caja Provisional (consignar datos)

.....

DOMICILIOS:

Denuncio Domicilio Particular real en:

Calle:.....Nro:.....Piso:.....Dpto:.....

..

Ciudad:.....Provincia:.....CP:.....

..

Teléfono Celular:.....

E-mail:.....

Denuncio Domicilio Profesional en:

Calle:.....Nro:.....Piso:.....Dpto:.....

.

Ciudad:.....Provincia:

.....CP:.....

Teléfono:.....E-mail

laboral:.....

***Constituyo Domicilio Postal - especial - en:**

Calle:.....Nro:.....Piso:.....Dpto:.....

..

Ciudad:.....Provincia:

.....CP:.....

Teléfono:.....E-mail:.....

..

***Nota: La correspondencia del COPROCIER será remitida al Domicilio Postal especial constituido, siendo válidas las notificaciones remitidas al correo electrónico indicado.**

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

.....

Firma

RESERVADO PARA EL COLEGIO

RESOLUCIÓN N° 14/26 -COPROCIER

PARANÁ, 29 de agosto de 2025.

Considerada en Directorio en fecha:.....Acta
Nro:.....

MATRICULA NRO:.....Tomo Nro:.....Folio Nro:.....

Firma

Constancia de Presentación de Documentación

Paraná,

.....
Por la presente se deja constancia de que el Sr/a, DNI - CI, N°
..... ha presentado la documentación que se detalla correspondiente al trámite
de Matriculación:

Marcar lo que corresponde:

Solicitud.

Fotocopia de DNI.

Título Original.

Fotocopia del Título Original.

Una Fotografía.

Plan de estudios

Firma del Interesado

Firma por COPROCIER

Aclaración

Aclaración

RESOLUCIÓN N° 14/26 -COPROCIER

PARANÁ, 29 de agosto de 2025.